

令和6年度（2024年度）

学校生活のしおり



学校法人 早稲田大阪学園
向陽台高等学校

自分を超える、超えていく。夢の実現に向けて

校長 和泉 秀雄

新入生の皆さん、向陽台高等学校という新たな場で「今までの自分を超える、超えていく」気概でチャレンジする気持ちを忘れずに学び、力を付けて欲しいと思います。

本校は、昭和39年(1964年)の東京オリンピックの年に創設された日本で二番目に古い私立の広域通信制・単位制の高等学校です。卒業生は16万8千人を超え各方面でその力を十分に発揮し活躍し社会に貢献しています。

一人ひとりの希望や目標に合わせた5つのコースがあり、カリキュラムは多彩で5つのターム(期間)の学習システムのもとでの努力の成果がわかりやすい学びやオンラインを活用したシステムを取っています。次の Society5.0 の社会で生きる皆さんのために学校デジタル化を進め、積極的にオンラインを活用していきます。また、部活動もあり、それぞれ優秀な成績をおさめています。これらは、生徒の皆さんのニーズに応え大学等進学、就職、さらにはスペシャリストなどの皆さんの「夢へのチャレンジ」をしっかり応援していくためのものです。皆さんの前に道は必ず開かれます。どうぞ、前を見つめ歩みを進めていきましょう。

この小冊子は、皆さん一人ひとりがより充実した学校生活を過ごすために基本的なルールをまとめたものです。

本校では、学内・学外における違法行為、またはそれに準じる行為や授業妨害、また他の生徒に対するいじめ・威嚇行為・暴力行為等、および本校教職員の指導に従わない場合には、懲戒等の処分を行ないます。これは、生徒の皆さんが安心して学校生活をおくれるよう守るべきルールはしっかりと守り、地域のなかでも誇りある向陽台生として自覚して行動してもらうためのものです。是非、そのことを意識して守ってください。

向陽台高等学校は、皆さんが仲間と共に個性を磨き、確かな未来に向け自信を持って社会に進む力を身につける学びの場です。多くの先輩と同様「この学校で努力をすれば必ず目標を達成できる」と信じて学びを続け、それぞれの進路に旅立っていきました。

新入生の皆さんも日々の積み重ねた努力と忍耐をとおして自分の夢を実現しましょう。仲間と共に報われる楽しい学校生活が待っています。「夢へのチャレンジ」を目標に、しっかりと学び続け充実した学校生活になることを期待しています。

学校創立の理念

良識ある市民の育成と高い技術や専門性を持った人材の育成

スクールポリシー

求める生徒像

現状に様々な課題を持ちながらも、少しでも変えていきたいという思いや意欲を持つ生徒

本校の目指す学び

- 時代と共に歩み、時代の要請と社会の変化に対応する斬新で独自性に富んだ、時代を創っていく教育
- 自己の未来デザインの形成と進路実現・自己実現をめざした教育
- EdTechを積極的に活用し学習ログを活かした多様なニーズの応じた多様な教育内
- 向陽台コンソーシアムに基づく地域・関係機関との連携によるネットワーク型の教育

目指す人物像

- 自他の個性を認め合い、自ら一步前に進める人物
- 良識ある立派な市民として時代の変化に対処できる優秀な人材

目 次

1. 受講登録・単位認定・卒業認定について……………	2
2. 学校生活の心得……………	4
3. 進路に関する連絡……………	6
4. 事務手続きについて……………	8
5. 図書館利用案内……………	13
6. クラブ紹介……………	14
7. 休校および登校の制限について……………	15
8. 学校感染症治癒による登校許可証……………	16
9. 新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに関する出席停止申請書…	17
10. 健康診断票……………	18
11. 変更届……………	19
12. 証明書発行願……………	20
13. アルバイト許可願……………	21
14. スクールカウンセラーに相談してみませんか……………	22
15. 学校内見取り図……………	23

受講登録・単位認定・卒業認定について

教 務 部

本校は通信制に基づく単位制高等学校です。

学習の基本は、自宅を中心とする「自学自習」です。

単位制による学習では、一人一人が「自分だけの時間割」を組んでいくことになります。

卒業までの学修計画を立てるのはあなた自身です。

1. 学習を開始するに当たって

- (1) 学校からの郵便物が必ず自分の手元に置かれるように、家庭での協力を得てください。

一度見た郵便物も捨てずにファイルするようにしましょう。

「開講科目概要」に年間行事予定を掲載しています。また、携帯電話から利用可能なWebサイト「携帯情報システム」(<http://www.koyodai.ed.jp/i/>)も利用して正確な情報把握に努めてください。学校から案内文書が届かないと思ったら、すぐに学校に問いあわせてください。

- (2) 「自学自習」が出来るように自宅での学習環境を整えてください。

自学自習の学習成果を学校に提出するものがレポートです。教科書やレポートが散乱しないように学習の空間を作ってください。

- (3) 自分自身のスケジュールを把握しましょう。

スクーリングに欠席や遅刻は厳禁です。レポートの提出期限も科目毎にあります。

仕事と学業の両立を目指す人は、職場の理解を得ることも大切です。

2. 受講登録について

「受講登録」とは、学習したい科目の講座を登録することです。受講登録することによって自分だけの時間割ができます。これは作成した時間割通りに学習することを約束したということです。受講登録後の科目の変更や追加・取り消しはできません。よく考えて登録しましょう。本校は年間5期制ですので、年に5回受講登録があります。

「受講登録」をする期間は各自指定されます。約1ヶ月前に郵便で指定日時が示されます。指定期間以外は登録できません。受講登録しなかった場合はその期のスクーリングを受けることができません。

朝、起きられない人は午後からの科目を受講する、一日を規則正しく始めたい人は毎日I限目の科目を受講する、仕事をしている人は自分の休日に受講科目をかためるなど自分に合った時間割を作りましょう。無理のない登録を心掛けてください。

3. 単位の認定について

- (1) スクーリング (S) 登録時の時間割にあるスクーリングの時間にすべて出席してください。
- (2) レポート (R) 期限までに全て提出・合格してください。
- (3) 単位認定試験 (T) 必ず受験してください（一部、単位認定試験を実施しない科目があります）。

*上記 (1) ~ (3) の総合評価で成績（評定）が決まります。5段階評価で評定2以上であれば、その科目の単位が認定されます。

発熱等でスクーリングに出席できない場合、必ず自分で科目担当者に連絡をして指示を受けてください。欠席連絡をせず放置することは、単位不認定につながります。

*暴風警報または各種特別警報発令時・学校伝染病による登校制限時・交通機関停止時の対応 (p.15~16)

4. 卒業の認定について

- (1) 高等学校に3年間（36ヶ月）以上在籍すること。
- (2) 74単位以上修得すること。
大部分の高等学校では、卒業するまでに修得する単位数を90単位前後に設定しています。
この90単位を充実した学習の目安として、自分自身の学修計画を立ててください。
- (3) 必修科目（高等学校の卒業に必ず必要な科目）を全て修得すること。
- (4) 特別活動（卒業要件確認）に出席すること。
- (5) 本校で2科目4単位以上を修得すること。

5. 生徒証について

生徒証番号は本校においてあなた自身を表す大事な個人番号です。登校の際には必ず携帯しておきましょう。

学校生活の心得

生徒保健部

1. 学校生活について

本校で学ぶ目的も、社会経験や年齢もそれぞれ違っているが、共に学ぶにあたって、互いの人格を認め合い、他人を思いやり、自分を大切にすることを心がけて、自らの言動に責任を持って楽しい学校生活を送るために以下のことを守りましょう。

(1) 生徒証の携帯について ～生徒証は本校生であることを証明する唯一のものである～

校内では、スクーリングや受講登録、単位認定試験、証明書の発行等で提示を求める。校外では学割乗車券の購入等で提示を求められる。従って学校の内外を問わず、常に携帯する。

(2) 健康診断票について

体育や校外学習の受講の有無に関わらず、毎年度受診して提出しなければならない。

(3) 日常生活一般について ～マナーを守り、自己管理をすること～

- ①法令・条例に反する言動をしない。
- ②やむを得ず欠席や遅刻をする場合には、必ず学校に連絡し、指示を受ける。
- ③服装は自由であるが、学習するために登校するので、肌の露出が多い格好や、華美・派手な装飾品や髪型などをしない。
- ④下校時までは校外や周辺道路に出ない。近隣住民への迷惑や交通事故などのトラブルを起こさない。
- ⑤いかなる理由でも、スクーリングに関係のない物を持ってこない。
- ⑥多額の現金や貴重品は持ってこないように心がけ、持ち物は必要最小限にして自己管理をする。やむを得ない場合は貴重品ロッカー（職員室窓口で生徒証と引き換えにキーを受け取る）で保管する。
- ⑦落とし物、忘れ物は生徒保健部まで問い合わせる。（年度を経過した物は処分する）

(4) スマートフォン・携帯電話について ～マナーと人権を守ろう～

- ①授業中は使用しない。
- ②歩きながらの操作（歩きスマホ）は絶対にしない。
- ③スクールバス内で通話をしない。必ず電源を切るかマナーモードにしておく。
- ④SNS等で、人権を侵害するような書き込みはしない。

(5) 喫煙・飲酒について ～向陽台高校の生徒として禁止～

本校には様々な年齢の生徒が通っているが、「高校生」であるため、校内（駐輪場、バスターミナル含む）及び本校周辺の地域、スクールバスの通る道路や各バスターミナルでの喫煙は禁止する。

また、飲酒や禁止薬物の使用・持ち込みについても同様に禁止する。

(6) アルバイト許可について

アルバイト許可書の提出が必要な場合は、20ページの許可願をコピーし、必要事項を記入のうえ生徒保健部へ提出する。

(7) スクールバスによる通学について

- ①各自がバスダイヤ表を携帯し、発車時刻の5分前にはターミナルに到着しておく。
- ②各ターミナル付近は、本校以外のバスの乗車場所にもなっているので、乗り間違えないように気をつける。(交通渋滞などで発車時刻までにバスが来ない場合には、乗り場で待機しておく)
- ③ターミナルでは整列乗車に努め、飲食や喫煙などは絶対にしない。
- ④車内でのマナー(飲食、イヤホンからの音漏れなど)に気をつけて、他人に迷惑にならないように乗車する。
- ⑤乗車中は運転士および教職員の指示に従い、乗降の際には挨拶を心がける。

(8) バス以外での通学について

- ①二輪車で通学を希望する場合は、二輪通学申請書を生徒保健部に提出して許可を得る。
- ②保険に加入をする。
- ③交通法規を守り、地域住民や他の生徒に迷惑にならないよう安全に走行する。
- ④二輪車の校内への乗り入れは禁止とする。(駐輪場まで)
- ⑤駐輪場では必ず徐行する。駐輪場から一般道に出る際は、一旦停止をして必ず安全確認をすること。
- ⑥自動車による通学(レポートの提出、受講登録も含む)は一切認めない。校内への乗り入れや、付近での駐車があればスクーリングの欠席や受講取り消し、単位不認定とする場合がある。

(9) 施設利用について

- ①保健室は身体に不調があるときや、怪我をしたとき、心身の悩みがあるときに利用する。
- ②「向陽台高等学校生の立入禁止」の看板がある区域の通行および侵入は禁止する。
- ③ゴミを出したときは、必ずゴミ箱に捨て、校内の美化につとめる。
- ④飲食は教室や食堂などの施設内で行い、食べ歩きや飲み歩きをしない。
- ⑤食堂や図書館など、早稲田摂陵高等学校との共同施設があるので、お互いにマナーを守る。
- ⑥食堂内はすべてセルフサービスなので、食券は自動販売機で購入し、食器類は必ず水洗いをして返却する。
- ⑦食堂及びコンビニエンスストアの通常営業時間 ※変更がある場合は、食堂入口に掲示する。

食 堂 11:00～14:00 (食事提供は、13:30まで)

コンビニ 平 日 9:30～16:00

土曜日 9:30～14:00

日曜日・祝日は休み

2. 生徒指導(懲戒)について

本校では、生徒全員が安心して学校生活を送れるように、学内・学外における違法行為や授業妨害などの迷惑行為、いじめ・威嚇・暴力に類する行為、および本校の教職員の指導を受け入れない場合には、退学などの懲戒があることが規程で定められている。

以上の生徒心得を守り、向陽台生としての責任を自覚し、良識ある言動をとりましょう。

進路に関する連絡

進路部

進路部は、卒業後の進路（進学や就職）について、調べたり相談したりするところです。本校は通信制・単位制の学校なので卒業の時期はそれぞれ違います。また、基本的には担任やチューターがいないので、「自主的」に考え、「計画的」に行動しないと、希望通りの進路には進めません。高等学校卒業時の進路選択はとても大切な大きなものです。説明会やガイダンス会、オープンキャンパスなどを積極的に利用し、進路室で相談しながら、自分の進路を決めましょう。

1. 今年度卒業する生徒

進学希望者

- ① 進学先の情報（出願書類を含む）を収集することが大切です。

生徒対象の説明会・オープンキャンパス・体験入学等に参加する。
資料請求ハガキ・インターネットを利用する。

- ② 様々な入学試験があります。詳しいことは進路室に来て、相談してください。

総合型選抜（旧：AO入試）	エントリーは6月以降、試験は9月以降実施。
学校推薦型選抜（旧：公募、指定校推薦）	試験は10月～12月に実施。
一般選抜（旧：一般入試）	試験は1月～3月に実施。
大学入学共通テスト（旧：センター試験）	試験は1月中旬。

※外部検定試験（英検等）が受験資格になる入試もある。高校在学中に、できるだけ資格や検定を取っておくことが望ましい。

- ③ 大学入学共通テストの受験希望者

9月より『受験案内』（願書）を進路室で配布する。
9月下旬～10月上旬より本校にて出願受付（現役生は学校を通しての一括出願になる。）
内容については、進路部で詳しく説明する。

就職希望者

- ④ 7月1日より高卒用求人票が学校へ送付されます。

求人票は進路室で閲覧できる。希望の職種が見つければ、関係書類を作成し、
9月5日から出願する。
（この時期の出願は、9月16日以降の採用試験となる。）

- ⑤ 上記の期間（④）で見つからない場合

9月以降随時送付される求人票から探すことになる。
（この場合、採用試験は随時実施される。）

- ⑥ 高等学校卒業見込みの場合、ハローワーク（職業安定所）を個人的にたずねても、高校を通さないと受け付けてもらえません。

出願書類作成

- ⑦ 進学出願書類（調査書・推薦書・願書等）

進路相談→調査書・推薦書作成資料記入→証明書発行願記入
願書作成 (約1週間後) 調査書・推薦書受取→出願

⑧ 就職出願書類 (調査書・紹介書・履歴書等)

進路相談→調査書・推薦書作成資料記入→証明書発行願記入
履歴書作成 (約1週間後) 調査書・紹介書受取→出願

⑨ 調査書・推薦書・紹介書は進路部で作成します。
(願書・履歴書の書き方は、別途指導します。)

注意事項

- ⑩ 健康診断票の提出がないと調査書は作成できません。
- ⑪ 書類作成には時間がかかります (1週間～10日) ので、できるだけ早めに依頼するようにしてください。
- ⑫ 受験のためには、学力を高めていく必要があります。特に、自分だけで受験勉強を進めている生徒、学校推薦 (指定校推薦を含む) を望んでいる生徒は、必ず本校で実施している模擬試験を受けて受験に備えてください。指定校推薦希望者は、3年次の6月又は7月の校内模試を必ず受験してください。また、一部の大学では、英検準2級以上の資格が必要です。

2. 来年度以降卒業する生徒

- ① 進路を決めるに関して「早すぎる」ことはありません。できるだけ自分の適性・能力・学力等を確認して早めに準備してください。
- ② 進学希望者は、「何を勉強したいのか目的」を見つけてください。

目的決定→大学・短大・専門学校選択→進路先情報収集→進学準備
(進学準備には、定期的に実力テストで学力確認が必要)

- ③ 就職希望者は、「将来、どんな職業に就きたいか」を考えてください。

職業・職種調べ→目的の職種決定→資格の有無→就職準備
(在学中に各種資格・検定取得)

3. 模擬試験・実力テスト

日程については、実施約1ヶ月前から掲示案内します。申し込み締め切りはその都度連絡します。

模擬試験 (受験生対象) → 6・7・9・10・11月 実施予定
実力テスト → 6・9・1月 実施予定

※指定校推薦の受験希望者は、3年時の6・7月のいずれかの模擬試験を必ず受けてください。

4. 進路室の利用

スクーリング期間中はいつでも利用できます。進路について個人相談をはじめ、いろいろな資料等の利用により情報を集めることが可能です。(保護者の方もお気軽にご相談ください。来室の場合は、必ず事前に予約をお願いします。)

面談については随時受け付けています。まずは「進路部」に連絡をしてください。

事務手続きについて

事 務 所

各種の事務手続きは、一定のルールにしたがって行われるものです。

これから社会に出る人、すでに社会人として働いている人にとっても、書式にしたがって書類を書き、提出期日をきちんと守ることは大切なことです。この「学校生活のしおり」を読んでスムーズに事務処理をすすめるとともに、ルールの大切さを学んでほしいと思います。

なお、この「学校生活のしおり」は、みなさんが向陽台高等学校に在籍中は必要なものです。よく読んで大切に保管してください。

1. 授業料等（授業料・コース費・実習費）について

※授業料等は原則口座振替とさせていただきます。

つきましては、下記の表の通り年2回の振替になります。

※納付金額について

授 業 料 年額297,000円（月額24,750円）

コース費〈登校型コースのみ〉 年額120,000円（月額10,000円）

※実習費

履修する科目によっては別途費用が必要となります。

授業料等は、6ヶ月ごとの口座振替

区分	授業料	コース費	振替日
4月～9月分	148,500円	60,000円	6月27日
10月～3月分	148,500円	60,000円	11月27日

※振替日が金融機関休業日の場合は翌営業日となります。円滑に口座振替が行えるよう、事前に登録口座の残高確認をお願いいたします。

※未納の場合は、授業料等が完納されるまで請求させていただきます。

※一度納入した授業料・コース費・実習費等納付金は、返金いたしません。

2. レポートについて

①レポートの受け取り（レポートを受け取る方法は2つあります）

（ア）教科の先生から直接受けとる。

（イ）教科の先生が郵送する。

封筒を受け取ったらレポートが入っているか、必ず確かめてください。

各教科のレポート回数を確認し、受け取りのめれがないように注意しましょう。

②レポート封筒の書き方（下記のように記入してください）

〈図-I〉 返送用封筒

※①

□□□□□□

(名前) (住所)

③※ ②※

様

科目名	グループ	生徒証番号	受付印
④※	⑤※	※-99 - ⑥	
担当教員名			
⑦※			

学校法人 早稲田大阪学園
向陽台高等学校
単位制個人学習部
〒567-0051 大阪府茨木市宿久庄7丁目20-1
電話072-643-6681・FAX072-643-4440

〈図-II〉 発送用封筒

5670051

向陽台高等学校 御中

茨木市宿久庄七丁目二十のー

切手を忘れずに

大阪府認可通信教育 発送用封筒

科目名	グループ	担当教員名	受付印
①※	②※	③※	
生徒証番号		名前	
④※	-99 -	⑤※	

レポートボックスに直接投入するときはこの封筒だけ

郵便番号を記入してください

※印のところは必ず記入してください

切手を忘れずに

100gをこえた場合には100gごとに10円増

郵送のときは返送用封筒〈図-I〉の中に入れて送ってください

③レポートの提出

◎郵送の場合（作成したレポートを学校に送ること）

提出期限に遅れないように郵送することが重要です。提出期限とはその日までに学校に必着することをいいます。提出期限より早めに出しましょう。

郵送する時は、次のポイントに注意してください。

(ア) 返送用封筒〈図-I〉の中に、レポートを入れていますか？

(イ) 返送用封筒〈図-I〉に自分の

①郵便番号 ②住所 ③名前 ④科目名 ⑤グループ ⑥生徒証番号 ⑦担当教員名を記入していますか？

(ウ) 発送用封筒〈図-II〉に

①科目名 ②グループ ③担当教員名 ④生徒証番号 ⑤名前を記入していますか？

(エ) 発送用封筒〈図-II〉に切手（郵便料金）を貼っていますか？

（100グラムまでは15円、200グラムまでは25円、300グラムまでは35円というように100グラム増すごとに10円ずつ足してください）

※速達の場合は、郵便料金+速達料金260円となります。

(オ) 発送用封筒に返送用封筒とレポートは入れましたか？

◎直接持ってくる場合

スクーリングなどで直接学校に持ってきた時は返送用封筒〈図-I〉にレポートを入れ、自分の①郵便番号②住所③名前④科目名⑤グループ⑥生徒証番号⑦担当教員名を書いて封をせず6号棟職員室窓口前の「レポートBOX」に入れてください。レポートBOXの設置時間以外は、直接6号棟職員室窓口を持ってきてください。

※返送用封筒〈図-I〉は1つの封筒に1科目のみです。2科目以上のレポートを1つの返送用封筒〈図-I〉に入れなくてください。封筒は6号棟職員室窓口前に置いていますので自分で必要数を取ってください。（レポート以外には使用しないでください）

3. 交通費の割引（定期券・通学割引回数券・旅客運賃割引証）

◎ 定期券の利用について

- ・下記電鉄会社につきましては、通学定期券の利用ができます。

阪急電鉄	能勢電鉄	南海電鉄	泉北高速	阪神電鉄
神戸電鉄	神戸高速	神戸交通局	神戸新交通	J R
※大阪モノレール	※高槻市バス	※京阪バス	阪神バス	

「通学定期券申込書」※印・・・各自で準備する。それ以外は、6号棟職員室窓口にて受取る。

◎ 通学割引回数券の利用について

- ・本校への登下校に限り通学割引回数券（5割引）が利用できます。

回数券は6号棟職員室窓口で学校学生生徒旅客運賃割引証（以下、「割引証」という）の発行を受けたあと、生徒証を添えて各電鉄会社の発売指定駅で購入してください。

電鉄会社	発売指定駅	電鉄会社	発売指定駅
J R	茨木駅・自宅最寄り駅	大阪メトロ ニュートラム	梅田・なんば・天王寺の 定期券発売所
近 鉄	大阪府下ほとんどの駅		
京阪電鉄	定期券うりば	北大阪急行	千里中央他各駅

◎ 定期券・回数券の購入手順について

定期券申込用紙または回数券割引申請カードを6号棟職員室窓口申込BOXに入れる。



発行は、申込日を含めて5日後となります。受取は、6号棟職員室窓口で生徒証を提示してください。（生徒証がないと通学証明書・通学定期券購入申込書・割引証は渡せません）



通学証明書または割引証と生徒証を持って発行の有効期間内に購入してください。
定期券・・・各定期券発売所（次回以降は、自動定期券発売機で購入可能）
回数券・・・発売指定駅で購入してください。

【諸注意】

- 回数券の残り枚数と授業日数をよく考えて申し込みをしてください。
- 住所変更などで乗車区間が変わる場合は、生徒証の変更も必要となりますので、住所変更届を6号棟職員室窓口でもらって生徒証・割引申請カードを同窓口にて提出してください。
- 通学用割引回数券は通学以外には利用できません。
- 購入の有効期限は「通学定期券購入申込書」「割引証」の発行日から1ヶ月です。（期間内に必ず購入）
注）京阪バスの定期購入有効期間は、発行日より2週間となりますので、注意してください。

- 通学用割引回数券を不正に使用した場合（他人に貸す・不正乗車など）、指定学校から外され生徒全員が使用できなくなりますので、正しく使用してください。

割引証発行から1ヶ月以内に取りに来ない場合、無効になりますので再度申込みが必要となります。

その他、わからないことがあれば、事務所（6号棟窓口）にたずねてください。

◎ 旅客運賃割引の利用について

鉄道・バス（JR）・航路で片道100kmを超えて旅行する場合には、長距離用学割（2割引）が利用できます。6号棟職員室窓口で「旅行兼学生割引証申込書」に必要事項を記入して申し込んでください。発行は1週間後になります。

◇バスはJRのみ・・・未成年者は必ず保護者の印鑑を押して提出すること。

4. 各種証明書の発行について

各種証明書が必要な場合は6号棟職員室窓口で「証明書発行願」に必要事項を記入して申し込んでください。発行には約1週間程度要します。（英文証明や申請時期により1週間以上要する場合があります。）急ぐ場合はあらかじめ電話で申し込んでください。発行手数料（一通につき100円）と郵送料が必要です。（郵便物の中に請求用紙が入っていますので、請求金額分の切手と請求用紙を送ってください）

※来校による証明書の受取時は、本人確認をしますので生徒証・卒業生は健康保険証等を提示して下さい。

5. 「願い」 および 「届け」 について

次の事がらが生じたときは、ただちに学校に連絡し、所定の手続きを取ってください。

- ①退学・転学・休学・復学は、各コース長の先生に申し出てください。
 - ※②住所変更（保護者の方の住所も記入してください）
 - 生徒証と一緒に提出してください。
 - ※③名前変更
 - 生徒証と一緒に提出してください。
 - ④生徒証の紛失
 - 写真1枚（縦4cm×横3cm）と500円の再発行手数料が申込時に必要です。
 - ⑤回数券割引証申請カードの紛失
 - 100円の再発行手数料が必要です。
- （ ※割引回数券利用者は 「割引証申請カード」 も一緒に提出 事務所に届けてください。（p.19参照） ）

6. 奨学金について

毎年、大阪府育英会等、いろいろな奨学金の募集があります。6号棟職員室窓口横に掲示しますので、奨学金申請を希望する方は事務所奨学金担当者に申し出てください。

奨学金制度には、給付と貸与があり申請期間もそれぞれ異なりますので、ご注意ください。

注1）本校を通さない奨学金もあります。

注2）申請期間を過ぎますと、その年度の奨学金は受けられません。

注3）奨学金の給付・貸与の額は、年度により多少の変動があります。

7. 就学支援金（国）、奨学のための給付金（都道府県）について

就学支援金（所得によって国から支給される支援金）、奨学のための給付金（非課税世帯に支給）については、学校から通知しますので、必要書類と共に申請してください。申請のない場合は、就学支援金・奨学のための給付金を受給できません。

8. その他（貴重品の取扱い・物品の販売・休暇中の事務手続きについて）

①貴重品の取扱いについて

学校に不必要、あるいは高級な物品・現金を持ち込むことは禁止しています。万一紛失したり、盗難にあっても本校では一切責任を負いません。また、体育授業時などやむをえない場合で貴重品を預ける時は、6号棟職員室横の貴重品ロッカーを使用できます。（ただし、財布程度の大きさに限られます。）カギは生徒証と交換で6号棟職員室窓口で渡します。カギを当日中に返却できない場合や紛失した場合は、ロッカー交換代金（実費）を徴収します。

②物品の販売について

教科書・学習書・副読本・体育館シューズは必ず購入してください。指定日以外の教科書・学習書・副読本の購入は教務部に問い合わせをしてください。

美術・書道等の芸術実技道具、体育館シューズ・シャープペンシルは食堂のコンビニエンスストアで販売します。

③事務手続きについて

●窓口業務

平日 9：00～16：30

●夏期・冬期休業日

8月11日～8月17日 } (予定)
12月29日～1月4日 }

●各種証明書の発行について

証明書が必要な場合は、電話で問い合わせてください。

（詳細はp.11.4参照）

9. 電話連絡について

電話で連絡するときは、名前・生徒証番号をまず教えてください。

呼出しのときは開講科目担当者表・時間割で確認し、「〇〇先生を」と明確に言ってください。先生が不在のときは、かけ直してください。

10. 書類様式

巻末に「願い」および「届け」の参考様式があります。

○学校感染症治癒による登校許可証

○新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに関する出席停止申請書

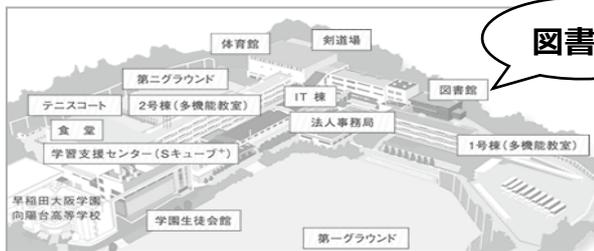
○健康診断票 ○（住所・名前）変更届 ○各種証明書の発行願 ○アルバイト許可願

※必要な場合は6号棟職員室窓口申し出てください。



図書館利用案内

あなたの「知りたい」「読みたい」に応えます！



図書館

バスターミナルの階段を上ったところ
にあります。自習も可能ですので
空き時間等にぜひ活用してください！

1.開館時間

★月曜～金曜日 8:30～17:30、土曜日 8:30～14:30

* 開館時間変更や臨時休館のお知らせは、図書館入口に掲示します。

2.蔵書

図書……………約 40,000 冊(2 階閲覧室と 1 階書庫に分けて収蔵しています。)

図書以外の資料…新聞 4 紙(日経・産経・毎日・朝日)、英字新聞 Asahi Weekly、雑誌多数あり。

一般図書の他に、小論文対策本・大学受験関連本・洋書・英語多読本・英検・漢検の過去問題集・絵本等もあります。



3.本の貸出・返却

★貸出冊数：図書 5 冊、雑誌 5 冊、英語多読本 5 冊 ★貸出期間：2 週間

借りたい資料をカウンターに持ってきてください。期間の延長もできます。

予約・取置きも可能です！

長期休暇前の特別貸出期間には、図書の貸出冊数が 10 冊になります。

* 初回貸出時に氏名・電話番号・生徒証番号を登録するので**生徒証**が必要です。

注意…資料の紛失・破損・汚損した場合は弁償になります。

4.その他のサービス

図書館広報紙…「図書館 NEWS」「新着案内」を向陽台高等学校 HP の【お知らせ】にアップしています。

リクエスト……………購入希望の本は、申込用紙に記入するか直接司書に伝えてください。

資料検索……………閲覧室入口に蔵書検索用パソコンがあります。

* お手持ちの携帯電話・電子端末から蔵書検索ができるサービスがあります。詳しくはカウンターまで！

レファレンス……………みなさんからの質問・相談を受けて調べものに必要な資料を探すお手伝いをします。

コピー……………著作権の範囲内で、1 枚 10 円で利用可能です。(白黒印刷のみ)

図書館イベント…読書ツアーリング、スピードパス発行、英語多読マラソン、古雑誌のプレゼントなど。

5.その他・注意事項

◇玄関ロビーで、下足を図書館用スリッパに履き替えてください。

◇カバンなどの荷物は閲覧室入口の棚に置き、貴重品は身に付けて入館してください。

◇館内での飲食、携帯電話・電子端末及び音響機器の使用は原則禁止ですが、学習に使用したい場合は、司書に許可をもらってください。

クラブ紹介

現在、次のようなクラブが活動しています。興味のある人は各クラブ顧問または生徒保健部に問い合わせください。（下記の活動の曜日は前年度のもので、今年度の活動は、各クラブ顧問に確かめてください。）

クラブ名	活動日時	活 動 内 容
陸上競技部	水・金 14:30～16:30	男女合同でグラウンドにて練習しています。〈走・跳・投〉
硬式テニス部	木 15:30～16:30	初心者から経験者まで、明るく楽しくをモットーに活動しています。活動場所は体育館。ラケットを持っていない人も歓迎。共に汗を流しましょう。
バスケットボール部	火・金※ 15:30～16:30	バスケットボールを楽しんでいます。部員募集中です。 ※5月・8月・11月・2月は金曜日活動予定
バレーボール部	水・金※ 15:30～16:30	バレーボールの経験のない人でも大歓迎です。週に一回の練習ですが、楽しく汗を流しましょう。 ※3月・6月・9月・12月は金曜日活動予定
バドミントン部	月・金※ 15:30～16:30	楽しくバドミントンをしませんか。初心者、経験者は問いません。 ※7月・10月・1月・3月は金曜日活動予定
剣道部	未定 (随時相談)	早稲田摂陵中学校・高等学校と合同で練習しています。
卓球部	月 15:30～16:30	スクーリングのある月曜日を練習日として、活動しています。卓球の好きな人は来てください。
硬式野球同好会	月・火 14:30～16:30	部に昇格して大会に出ることを目標に活動しています。初心者・経験者問わず大歓迎です。一緒に真剣にプレーしましょう。
ボランティア部	火 15:30～16:30	〔校内活動〕古切手回収・校内清掃等 〔校外活動〕子ども食堂・小学校学童クラブ ※少しでもボランティア活動に興味がある人は気軽に声をかけてください！初心者大歓迎。
写真部	未定 (随時相談)	カメラを通して「表現する」ことを目指しています。高価な機材や難しい理屈はいりません。古いカメラでも、デジカメでも興味をもって撮影すれば立派な表現です。そんな人を待っています。
美術部	未定 (随時相談)	絵画・デザイン・工芸等に興味を持っている人、将来芸術系の進路を考えている人には、思いっきり感性を伸ばせる場です。
文芸部	火・木 14:30～16:30	絵・詩・小説など形式は自由。年2回部誌を発行しています。 ・作品の発表会や公募作品にも取り組んでいます。 ・イラストも募集しています。
囲碁将棋同好会	随時 (16:30まで)	囲碁は頭のスポーツです。技術を高めあってお互いのつながりが育ちます。楽しく打ちましょう。
軽音部	月～金 15:30～16:30	放課後、644教室で活動しています。初心者、経験者問わず、お互いに教え合いながら楽しい部活になるよう日々練習しています。楽器を持っていなくても体験できます。
書道部	週2程度 (随時相談)	パフォーマンス・コンクール出品等、様々なことに挑戦しています。自分を表現する喜びを感じることができます。
総合技術研究所同好会	月・金 15:30～16:30	誰にでも趣味や特技があるものです。その強みを存分に発揮できる場所です。 今はロボットやプログラム、プラモデル等をやっています。
自然同好会	未定 (随時相談)	学校周辺の自然探索しませんか？山歩き、ピオトープ整備・観察、畑作りなど、「自然」に関わることならなんでもOK(要相談)！ どどん計画・実施していきましょう。
eスポーツ同好会		現在人気のeスポーツ。本校でもゲーム好きが集まって学年問わずに「チームワーク強化」を図っています。週1、2回活動しています。まだまだ始まったばかりなので我こそは!と思う人は是非入部してください。目標は全国大会上位進出を掲げています。
Vitua Fighter esports同好会	毎週木曜日	eスポーツを追求すると沢山のプレイヤーとコミュニケーションすることになる。ゲームとの向き合い方次第で人間力を上げるツールにもなることを体験・実感する。そこで、(株)SEGAの「Vitua Fighter esports」というゲームをプレイし、正しいゲームとの付き合い方、情報モラルを身に付け、集いし仲間たちと楽しく切磋琢磨する。

休校および登校の制限について

標記の場合、次のように措置をとる。

1. 警報発令時（暴風）の場合

1. 大阪府北大阪地域（学校所在地）に対して、午前7時の時点で「暴風」警報または各種「特別警報」が発令されている場合、終日臨時休校とする。途中で解除された場合も終日臨時休校となる。
○休校によって受講できなかった科目の補充は、科目担当者からの連絡を待つこと。
2. 学校所在地である大阪府北大阪地域に対して、午前7時の時点で「暴風」警報または各種「特別警報」が発令されていない場合、学校では平常通りのスクーリングを実施する。しかし、生徒の現住所（居住地）において、午前7時の時点で「暴風」警報または各種「特別警報」が発令されている場合には、その生徒は終日登校してはいけない。
○学校に連絡し、科目担当者の指示に従うこと。
3. 登校途中または登校後、「暴風」警報または各種「特別警報」が発令された場合は、その時点より臨時休校とする。
○下校は学校の指示に従うこと。

2. 交通機関停止の場合

主要な交通機関が大規模災害、事故、その他の事由により長期にわたり停止している場合は別途判断し、臨時休校とする場合は学校ホームページで連絡する。

上記のために臨時休校となった科目の補充については、科目担当者からの連絡を待つこと。

3. 学校感染症により登校が制限される場合

以下の疾患が疑われる場合には医師の診断を受け、登校が制限された場合には、至急「生徒保健部」まで連絡すること。完治後の登校再開に当たっては、医師の記載による診断書または登校許可証（16ページ）を、登校時に「生徒保健部」へ提出すること。

対象疾患	出席停止の期間の基準
インフルエンザ	発症後五日、かつ解熱後二日が経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または、五日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後、三日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後五日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹（三日はしか）	発疹がすべて消失するまで
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化 ^{かひか} するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後、二日を経過するまで
結核	症状により学校医その他の医師が感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	
感染性胃腸炎（ノロウイルス・ロタウイルスなど）	

※上記以外の流行性疾患については、医師の診断を受け出席可能かどうかを確認すること。

※新型コロナウイルス感染症とインフルエンザと診断を受けた場合は、「新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに関する出席停止申請書」（17ページ）を、登校時に生徒保健部へ提出すること。

学校感染症治療による登校許可証

※本人記入

ふりがな		生徒証番号	- 99 -
名前		生年月日	年 月 日
		現在のコース	コース

上記の者、下記疾病により加療中のところ、

治癒したので _____ 年 月 日から登校することを許可します。

診 断 名	
加 療 を 要 し た 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
備 考	
※診断名がインフルエンザの場合は、インフルエンザ迅速診断キットによるインフルエンザの型(A・B)もご記入下さい。 <症状及び経過> ※治療、薬、指示内容等をご記入下さい。	
診 断 日	年 月 日
医 療 機 関 名	
医 療 機 関 所 在 地 連 絡 先	
医 師 名	⑩

必要に応じて、コピーして使用してください。

向陽台高等学校

教頭	教務部	保健室	生徒保健部

新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに関する出席停止申請書

年 月 日

生徒証番号 _____ - 991 - _____

所属コース _____ コース _____

生徒名前 _____

保護者名前 _____ (印)

上記の者が下記の理由で療養しておりました。

学校保健安全法第19条の規定に基づき、出席停止の措置を申請いたします。

1. 疾患名： 新型コロナウイルス感染症 インフルエンザ (いずれかにをつける。)

2. 出席停止期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()

3. 医療機関名： _____

出席停止期間の目安 ※発症日を0日として日数を数えます。

○新型コロナウイルス感染症

発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで

○インフルエンザ

発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで

※本用紙は、出席停止に係る重要な書類ですので、保護者が記入し、生徒保健部に必ず提出してください。提出がない場合、スクーリングが欠席扱いとなりますのでご注意ください。

※新型コロナウイルス感染症とインフルエンザに限り、医療機関に記載いただく登校許可証は不要です。

健康診断票

※受験番号

生徒証番号

折り曲げたり、汚したりしないよう、大切に取扱ってください。

※受験番号は新入生のみ記入してください

本人記入欄	フリガナ		男・女	住所	〒	—	
	名前				都・道 府・県	郡 市	区・町・村
	生年月日	年 月 日 (歳)			マンション名	丁目	番 号 ()
				電話	—	—	
				携帯	—	—	

医療 関 入 欄	身長	cm	体重	kg	内 科 的 所 見	聴 打 診	
	視 力	矯 正				栄 養 状 態	
		右 ()	右 ()			皮 膚 疾 患	
		左 ()	左 ()		脊 柱 ・ 胸 郭		
	聴 力	表示と判断基準			四 肢		
	A:1.0以上、B:1.0未満0.7以上、C:0.7未満0.3以上、D:0.3未満			骨 ・ 関 節			
血 圧	～		mmHg	既 往 症 ・ そ の 他 配 慮 事 項 等	<在学中の健康管理の参考にしますので、服薬、アレルギー、 妊娠の有無などがありましたらご記入ください。>		
検 尿	蛋白 ()	糖 ()	潜血 ()				

胸部X線・心電図検査についての注意事項

次の①～③に1つでもあてはまる者は必ず検査を受けること。

①2024(令和6)年3月末に中学校を卒業(見込みを含む)し、本校に入学する者。

②高等学校入学後(前籍校も含む)、一度も受けていない者。

③生年月日が、2006(平成18)年4月1日以前の者。

(直接・間接フィルム)

胸 部
X線所見

心 電 図

※注意事項に該当する者のみ受けること。

※注意事項に該当する者のみ受けること。

上記診断いたします。

年 月 日

(郵便番号 —)

所 在 地

(電 話 — —)

医 療 機 関 名

医 師 名

印

もよりの病院・クリニック等で各自に該当するすべての項目を受けてください。健康診断票は個人情報に基づいて適切に管理します。

変更届 (変更年月日 年 月 日)

ふりがな		生徒証番号	- 99 -
名前		生年月日	昭・平 年 月 日
		現在のコース	コース

○変更項目(住所／TEL)

旧住所	本人	〒 _____ (旧)TEL 自宅 () 携帯 ()
	保護者	〒 _____ (旧)TEL 自宅 () 携帯 ()



新住所	本人	〒 _____ (新)TEL 自宅 () 携帯 ()
	保護者	〒 _____ (新)TEL 自宅 () 携帯 ()

○名前変更 ※名前変更にもない親権の変更がある場合は、事務所に届けてください。

変更前	本人		→	変更後	ふりがな	
	保護者				本人	
					ふりがな	
					保護者	

受付	生徒保健部	教務部	コース長	担任 (チューター)	奨学金	事務所 (保管)

証明書発行願 (申請日：令和 年 月 日)

■ 英文証明希望 (あり) * ありの場合○を記入。作成に1週間以上要する場合があります。

種類 <small>※調査書および成績証明書の発行は、卒業後5年以内</small>	在学証明書	部 (事務)	卒業証明書	部 (事務)
	在籍証明書	部 (教務)	卒業見込証明書	部 (教務)
	※成績証明書	部 (教務)	単位修得証明書	部 (教務)
	※調査書(進学・就職)	部 (進路)	推薦書	部 (進路)
	紹介書	部 (進路)	その他 ()	部
生徒証番号	— —		卒業年月日	西暦 年 月 日 (卒業・卒業見込)
在籍コース	コース		生年月日	昭和 年 月 日
ふりがな		男・女		平成 年 月 日
名前			生年月日	西暦 年 月 日 <small>*英文希望者は西暦を記入</small>
パスポート名 *英文希望者				
現住所	〒 — — — — —			
	電話番号 — — — — —		携帯番号 — — — — —	

本人確認 生年月日 / 現住所 / 電話番号

使用目的	就職 進学 資格試験 奨学金 扶養手当 その他 ()
提出先名	<small>*提出先が複数の場合はすべて記入 *英文の場合、英語での正式名を必ず記入</small>
提出期限	年 月 日
受取希望日	年 月 日 <small>*郵送の場合は必着日を記入</small>
受取方法	<input type="checkbox"/> 手渡し [確認書類] 生徒証 免許証 その他 () <input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達・レターパック) <現住所以外に郵送の場合記入> 〒 — — — — —
作成日	年 月 日 作成者

発送等/事務所	教頭 / 部長	進路	教務	受付

向陽台高校の生徒・保護者の皆様へ

スクールカウンセラーに相談してみませんか？

はじめまして、向陽台高校のスクールカウンセラーです。突然ですが、皆さんは「相談」と聞くと、どんなイメージが浮かびますか？「相談する・話をする」ことは、自身の考えを整理することになり、その結果、気持ちを落ち着かせることにもつながります。

向陽台高校では、スクールカウンセラーが皆さんの悩んでいること・困っていることを一緒に整理し、解決の糸口を見つけ、のびやかな生活を送れるようサポートをさせていただきます。“学校生活や友人関係、勉強や進路”などの学校での困り事だけでなく、“家族や自分自身の事、なんだかモヤモヤする…”といったプライベートな悩み事も一緒に考えていきます。

『こんな事相談してもいいのかな?』ということでも、まず一度、お気軽にお話しにいらして下さい♪

対 象：向陽台高校生とその家族



開 室 日：毎週火曜日と金曜日

[火曜日担当：好井 正範 ・ 金曜日担当：山高 加容]

相談時間：① 9:40～10:30 ②10:40～11:30 ③12:00～12:50
④13:20～14:10 ⑤14:20～15:10 ⑥15:20～16:10

〈1回50分〉

相談場所：7号棟2階（p.22の地図参照）

相談申し込み方法：保健室へ電話（TEL：072-643-6681）で
申し込むか、直接保健室にお越しく下さい。
担任・チューター等を通して申し込むこと
もできます。

そ の 他：相談は無料、話した内容・秘密は守ります。
利用は一人でも複数でも構いません。

— MEMO —

A series of horizontal dashed lines for writing.

校章の由来

前身の大阪繊維工業高等学校・通信制課程にちなんで糸巻きの糸車を図案化。

さらに幸福の四つ葉のクローバーにたとえ、学校を中心にした和の中に個人の幸福がえられるようにという願いが込められている。

篠岡 正義氏 (本校元副校長) 制作



校旗

校章

向陽台高等学校校歌

作詞 藤本 浩一

作曲 佐々木 行綱

- 1 あらたな風が ^{にいじお} 新潮の
ひびきを遠く 伝えくる
^{めざめ} 自覚の春に 花かおる
学園の扉は ^と ひらかれて
希望あかるく もえあがる
- 2 かがやく窓に ^{いくとし} 幾年を
^{えいち} 英知のひかり もとめつつ
つとめる業は ^{わざ} ひたすらに
やさしく きよく ほがらかに
生きるちからを ^よ 喚びおこす
- 3 文化のいずみ わくところ
あこがれ集う ^{つど} 若人の ^{わこうど}
心をむすぶ 歌ごえが
ただしく つよく 美しく
若いころに こだます



設立当時の校舎



1967年度卒業式の写真



携帯電話で本校ウェブサイトを活用しよう!!

QRコード対応



<https://www.koyodai.ed.jp/i/>
バーコードリーダーを使うと接続できます。

- ①バス時刻表
- ②バスターミナル
- ③お知らせ
- ④発送文書（受講登録案内など）
- ⑤次期時間割検索システム

**学校法人 早稲田大阪学園
向陽台高等学校**

〒567-0051 大阪府茨木市宿久庄7丁目20-1
電話 072-643-6681・FAX 072-643-4440

<https://www.koyodai.ed.jp>

<https://www.koyodai.ed.jp/i/> (携帯)